



REGULAMIN PROJEKTU **„Teraz praca!” nr FELD.07.05-IP.01-0019/23**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Teraz praca!” zwany dalej projektem realizowany jest przez Fundację Inkubator Innowacji Społecznych, 99-300 Kutno, ul. Staszica 10A lok. 44, zwany dalej Realizatorem projektu.
2. Projekt „Teraz praca!” nr FELD.07.05-IP.01-0019/23 dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 , Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatu kutnowskiego w województwie łódzkim w okresie 01.03.2024 r. – 28.02.2025 r.
5. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 30 osób (25 kobiet i 5 mężczyzn) w wieku 18 lat i więcej - biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie powiatu kutnowskiego poprzez realizację kompleksowej i indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej obejmującej niezbędne i adekwatne do potrzeb danej osoby formy wsparcia w terminie od 1.03.2024 r. do 28.02.2025 r.
6. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a. kryteria kwalifikacyjne,
 - b. zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów/kandydatek,
 - c. prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek,
 - d. formy wsparcia,
 - e. świadczenia dodatkowe,
 - f. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - g. zasady monitoringu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu.
9. Biuro Projektu mieści się przy ul. Warszawskie Przedmieście 31 w Kutnie, tel. 570 669 314, e-mail: terazpracakutno@gmail.com
10. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: www.terazpracakutno.pl

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dostępu

1. Projekt jest skierowany do 30 osób (25 kobiet i 5 mężczyzn),
 - w wieku 18 lat i więcej,
 - które uczą się/pracują lub zamieszkują na terenie województwa łódzkiego, w powiecie kutnowskim, w tym:
 - 7 osób biernych zawodowo (7 kobiet) - osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi)
 - 23 osoby bezrobotne (18 kobiet i 5 mężczyzn, w tym 10 bezrobotnych długotrwale - 8 kobiet i 2 mężczyzn) - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia,
 - 5 osób z niepełnosprawnościami (4 kobiety i 1 mężczyzna)



- 5 osób w wieku od 18 do 29 roku życia (5 kobiet)
- 23 osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym (18 kobiet i 5 mężczyzn) – należy przez to rozumieć:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoby nieletnie zagrożone demoralizacją i przestępczością;
- e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- f) osoby z niepełnosprawnościami;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
- k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
- l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
- m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Uczestnikami/czkami projektu nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

3. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu wyłącznie z tytułu bierności zawodowej przyczyną bierności zawodowej jest pełnienie ról opiekuńczych lub bycie emerytem.

§ 3

Kryteria pierwszeństwa uczestnictwa w projekcie

1. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie skierowane jest do osób:
 - a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia OPS lub innej uprawnionej instytucji)
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z chorobami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt (na podstawie orzeczenia)



- d) korzystających z programu FE PŻ – 5 pkt (na podstawie zaświadczenia OPS)
- e) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej – 5 pkt (zaświadczenie z danej placówki)
- f) wykluczonych komunikacyjnie – 5 pkt na podstawie raportu „Dostępność komunikacyjna i relacje przestrzenne w województwie łódzkim”
- g) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 5 pkt (na podstawie postanowienia sądu)

§ 4

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie od 1 marca 2024 do 31 maja 2024 r. Realizator projektu zaznacza jednak, że może zostać ona przedłużona do momentu ostatecznego zrekrutowania wszystkich uczestników/uczestniczek projektu.
2. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Kandydat/ka składa następujące dokumenty osobiście/podczas spotkania z przedstawicielem biura projektu/mailowo na adres [terazpracakutno@gmail.com/](mailto:terazpracakutno@gmail.com) / pocztą i dostarcza tymi drogami do biura projektu.:
 - a. formularz rekrutacyjny,
 - b. kopię orzeczenia o niepełnosprawności jeżeli dotyczy,
 - c. kopię zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy)
 - d. kopię zaświadczenia ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na dzień przystąpienia do projektu (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo),
 - e. dokumenty potwierdzające szczególną sytuację kandydata/ki np. zaświadczenie z OPS lub innej, właściwej instytucji mogącej potwierdzić sytuację,
 - f. oświadczenie, że kandydat/kandydatka, że nie bierze i nie weźmie udziału w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ przez cały okres jego uczestnictwa w projekcie,
 - g. kopia legitymacji emeryta lub potwierdzenie bycia osobą sprawującą opiekę – np. akt urodzenia dziecka dla osób dla osób kwalifikujących się wyłącznie z powodu bierności,
 - h. inne dokumenty potwierdzające specyficzną sytuację kandydata/tki.
4. Wzór formularza rekrutacyjnego jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Koordynator projektu.
6. Rekrutacja do projektu składa się z 2 etapów.
7. Etap pierwszy – formalny obejmuje:
 - a. Ocenę formalną zgłoszenia, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnianie kryteriów dostępu przez kandydata/kandydatki.
 - b. kandydat/kandydatka będzie informowany drogą telefoniczną lub/i pocztą elektroniczną o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości uzupełnienia w przypadku braków w terminie 5 dni.
8. Etap drugi – merytoryczny obejmuje:
 - a. Ocenę kryteriów pierwszeństwa.
 - b. Sporządzenie ostatecznej listy (podstawowej i rezerwowej) kandydatów/kandydatek uszeregowanej wg łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie rekrutacji.
9. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata/kę w trakcie postępowania rekrutacyjnego jest podstawą do zakwalifikowania kandydata/kę do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej



samej liczby punktów przez kandydatów/kandydatki - decydować będzie długość pozostawania bez pracy.

10. Kandydaci/kandydatki będą informowani/e o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną bądź mailową.
11. Z chwilą przystąpienia do projektu kandydat/ka składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)
12. Z chwilą zakwalifikowania do projektu kandydat/ka otrzymuje status uczestnika/uczestniczki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Z każdym Uczestnikiem/czką projektu zostanie zawarta umowa na wzór kontraktu socjalnego określająca sposoby i etapy reintegracji społeczno-zawodowej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania refundacji kosztów dojazdu,
 - d. otrzymania posiłków podczas warsztatów i szkoleń grupowych,
 - e. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - f. otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku uczestników/uczestniczek objętych tą formą wsparcia.
 - g. otrzymania stypendium stażowego w przypadku uczestników/uczestniczek objętych tą formą wsparcia.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. udziału w pełnym cyklu projektu określonym w §6 zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji,
 - c. potwierdzania obecności na wszystkich zajęciach projektowych – doradczych, warsztatowych, szkoleniowych, stażowych.
 - d. uczestniczenia w egzaminie kończącym szkolenie,
 - e. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - f. wypełnienia ankiet, kwestionariuszy wywiadu/testów oraz innych dokumentów sprawozdawczych w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie oraz do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
 - g. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - h. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
 - i. dostarczenia Realizatorowi projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie kopie dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, zaświadczenie z zakładu pracy, wpis do CEIDG).
 - j. uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co stanowi podstawę do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w danej formie wsparcia.
3. Uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.



§ 6

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:
 - Identyfikacja potrzeb z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 30 Uczestników/czek projektu, 6 godzin dla każdego Uczestnika projektu (2 spotkania x 2 godziny z doradcą zawodowym oraz 1 spotkanie x 2 godziny z psychologiem)
 - Warsztaty kompetencji psychospołecznych dla 30 Uczestników/czek projektu (3 grupy x 10 osób x 30 godzin).
 - Warsztaty doradztwa zawodowego dla 30 Uczestników/czek projektu (3 grupy x 10 osób x 24 godziny).
 - Szkolenie ICT, 75 godzin dla 10 Uczestników/czek projektu. Szkolenie obowiązkowe dla osób młodych - do 29 r. którzy w teście oceny umiejętności cyfrowych, z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” uzyskali wyniki poniżej oceny "dobry".
 - Szkolenia zawodowe dla 30 Uczestników/czek projektu, średnio 100 godzin.
 - Staże zawodowe dla 20 Uczestników/czek projektu, średnio 4 miesiące.
 - Pośrednictwo pracy dla 30 Uczestników/czek projekt, 6 godzin dla każdego Uczestnika/czki projektu (3 spotkania x 2 godziny)

§ 7

Świadczenia dodatkowe

1. Uczestnikowi/uczestniczce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia i na staż (dojazd na miejsce świadczenia wsparcia i z powrotem).
2. Uczestnik/uczestniczka dojeżdżający na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia, staż może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu najtańszym, publicznym, dostępnym na danej trasie środkiem transportu.
3. Podstawą refundacji kosztów dojazdu na krótkie formy wsparcia projektowego (usług doradcze, warsztaty, szkolenia) jest koszt biletów indywidualnych. Podstawą refundacji kosztów dojazdu na staż zawodowy jest koszt biletu miesięcznego.
4. Podstawą ustalenia wysokości refundowanej kwoty jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę kompletu biletów lub biletu miesięcznego za dojazdy wyłącznie w dni, w których był obecny/a na zajęciach, odbywał/a staż.
5. W przypadku, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej uczestnik/uczestniczka może skorzystać z własnego środka transportu. W takim przypadku refundacja kosztów następuje jedynie do wysokości równej kosztom transportu środkiem publicznym zgodnie z ust. 2. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia przewoźnika o kosztach transportu.
6. Refundacja kosztów dojazdu jest wypłacana po dokonaniu weryfikacji przedstawionych dokumentów.
7. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 13,61 zł za każdą godzinę uczestnictwa w kursie komputerowym i szkoleniach zawodowych. Realizator projektu odprowadza składki ZUS od stypendium szkoleniowego: emerytalne, rentowe i wypadkowe.
8. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztów egzaminów potwierdzających podniesienie kwalifikacji. Nie są refundowane egzaminy poprawkowe potwierdzające podniesienie kwalifikacji.
9. W okresie odbywania stażu stażyście/stażystce przysługuje miesięczne stypendium uregulowane w „Umowie stażowej”



10. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu na czas udziału w stażu zawodowym zostaje objęty/a ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
11. Ze względu na konieczność posiadania przez uczestników/uczestniczki projektu ważnych badań lekarskich podczas odbywania stażu uczestnik/czka zakwalifikowany na tę formę wsparcia zostanie skierowany/a na badania lekarskie.
12. Uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztu badań lekarskich.
13. W trakcie warsztatów, kursu komputerowego i szkolenia zawodowego uczestnicy/czki mają zapewniony obiad i serwis kawowy.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji uczestnik/uczestniczka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie Realizator projektu może obciążyć uczestnika/uczestniczkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez uczestnika/uczestniczkę.
5. Realizator projektu odstępuje od obciążenia uczestnika/uczestniczki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez uczestnika/uczestniczki zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno- prawna, wpis do CEIDG).
6. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/uczestniczki lub skreślenia go z listy uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje kandydat/kandydatka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku takich sytuacji każdorazowo decyzję podejmuje Koordynator projektu.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnika/uczestniczka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnika/uczestniczka zobowiązany jest ponadto do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnika/uczestniczka jest zobowiązany/a do informowania Realizatora projektu o zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.03.2024 roku do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach lub aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest projekt.